中国中医科学院针灸医院

## 进修医生须知

为规范我院临床教学，提高医疗教学质量，特对申请来我院临床专业进修的人员作如下规定。

一、申请条件：

1. 具有**大专及以上**学历，**3年及以上**工作经验，年龄不超过50岁。
2. 依照《中华人民共和国执业医师法》及有关规定，经国家医师资格考试，取得《执业医师资格证》（无此证书不予接收）。
3. 依照《中华人民共和国执业医师法》及有关规定，经审核合格，予以注册，取得《医师执业证书》（无此证书不予接收）。
4. 其他具有专业资格的技、护专业人员。
5. 就职于一级及以上医院（个体行医人员不予接收）。
6. 时间安排：
7. 进修时长分为**3个月、6个月、12个月**，最短进修时间为3个月，科室轮转以月为单位。
8. 每年**1月、4月、7月、10月**统一招录，其他时间不招录。
9. 进修申请通过电子邮箱申报，申报截止日期为每年3月10日、6月10日、9月10日、12月10日。
10. 通过审核申请的医师将收到《进修报到通知书》电子版，发送时间为每年3月、6月、9月、12月中旬，请关注个人电子邮箱。
11. 具体报到时间详见《进修报到通知书》。

注：申请特色专科进修医师，进修时长为3个月，且需要单独排队。

三、申请程序：

1. 凡申请来我院进修人员，可从医院网站、微信公众号下载《进修医生登记表》，填写表格（手写、打印均可）要求情况属实，并加盖派遣单位公章，否则不予接收。

2. 将加盖派遣单位公章的《进修医生登记表》转为**PDF格式（以本人姓名命名文件）**及身份证、《医师资格证书》及《医师执业证书》扫描件（护师（士）须提供《护士执业证书》扫描件），发送到医院邮箱**zhenjiuyiyuanyb@126.com**，医务处审核合格后，发送《进修报到通知书》，自行打印，同时下载《进修医生须知》，派遣单位盖章。按照《进修报到通知书》规定，根据医院要求时间到医务处报到，过期不予安排。

四、报到程序：

1. 进修医生报到时提供《进修医生登记表》盖章原件、《进修报到通知书》、加盖派遣单位公章的身份证复印件、《医师资格证书》及《医师执业证书》复印件各一份（护师（士）须提供《护士执业证书》复印件一份），如材料不全，将不予受理。

2. 材料齐全，医务部开具《进修生缴费通知单》，学生凭《进修医生登记表》及《进修生缴费通知单》到针灸所财务处一次性缴纳进修费用，持缴费凭证办理进修胸牌。

五、工作制度

1. 学习人员必须遵守医院各项规章制度，恪守医务人员的职业道德，全心全意为患者服务。

2. 学习人员必须服从医务部的日常工作安排及调遣。转科期间须服从各科室具体要求，履行各自的岗位职责。

3. 上班期间必须统一穿着工作服、佩戴胸卡，遵守岗位行为规范。

4. 学习人员来我院工作期间，如有工作表现不符合要求，包括但不限于在学习期间有违反医院规章制度、接到患者投诉者，经调查、核实后，将终止进修学习，退回原单位。

5. 学习专业和期限按计划进行，中途不得任意更改专业或延长进修时间。学习期间，不安排寒暑假，不享受探亲假；考勤按工作日计算，法定假日医院照常开诊日可自愿安排。如因特殊情况需请假者，须填写请假单，按程序报批获准后方可离院，不允许口头请假。凡学习期限未满提前离院、擅自更改学习计划、或请假时长超过进修时长15%者，不予发放进修结业证书。

6. 休假期间出现的一切问题由进修生本人负责。

六、结业程序

进修生应按我院规定的结业时间办理离院手续，不得擅自提前离院，进修结束时，应到医务部办理结业手续，领取进修结业证书并退还胸卡。

针灸医院医务部电话：010-64035869

中国中医科学院针灸医院

医务部